

2 保持判断和运作公正性、诚实性程序

1 目的

公司实验室人员在公正性、判断力以及工作诚实性方面的可信度。

2 适用范围

适用于公司所有人员。

3 职责

质量负责人检查考核检测中心人员的行为，并按规定对不良行为 进行处理。

4 控制程序

4.1 实验室人员公正行为教育

综合管理室根据检测中心《年度培训计划》，对实验室人员定期 进行公正行为教育和相关知识的培训。

4·2 不良行为的控制

4. 2.1 实验室负责人应保证检测人员免受来自于上级部门和领导的影 响。

4. 2. 2 实验室要确保检测人员不参加与服务内容相关的经商行 为；确保实验室全体人员不因财经问题影响工作的公正性和诚实性。 如发现检测中心人员有这些不良行为，质量负责人应马上停止或调整 其工作岗位，及时、尽量挽回对客户造成的影响（如存在），并上报实 验室负责人处理。

4. 2. 3 实验室人员要自觉遵守相关法规和实验室管理体系质量手册及 管理制度的要求。总经理负责监督质量和技术负责人的管理行为；质 量和技术负责人负责监督实验室人员，发现违规人员，应马上逐级上 报处理。

4·3 不良行为的处理

4.3.1 质量负责人负责对各室人员不良行为的调查。根据调查结果，负责对违规人员进行停止工作、工作岗位调整等处理并上报检测中心 主任。

如发现由于检测中心工作人员不良行为对客户造成了影响，质 量和技术负责人还要负责尽量挽回对客户所造成的影响。

4.3.2 总经理负责工作人员违规行为的最终行政处理。

4.3.3 综合管理室负责对各室人员不良行为处理结果的记录和记录归档。

5 相关文件

5.1 《人力资源控制程序》

6 记录

6.1 《工作人员不良行为处理记录》